



time.pro

Zeiterfassung via Webanwendung

Intuitives Zeitmanagement via Web

Die neue Weblösung **time.pro** ermöglicht intuitive Zeit- und Absenzenerfassung für Mitarbeitende sowie Vorgesetzte. Freuen Sie sich auf benutzerfreundliche Dashboards und leicht verständliche Diagramme für eine schnelle und umfassende Übersicht.

Mit **time.pro** wird eine standortunabhängige Zeit- und Absenzenerfassung durch den Mitarbeitenden, sowie Auswertungen und Controlling durch die Führungsperson möglich. Die Weblösung **time.pro** ist als Client zur Software **presento.pro** erhältlich.

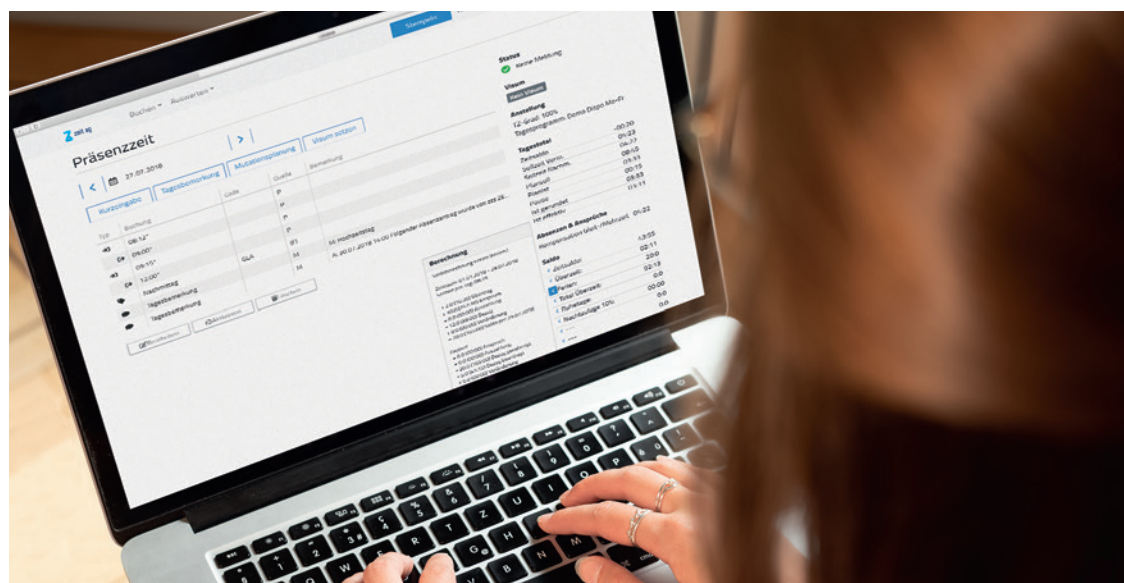
Das Werkzeug für Anwender/-innen

Im Gegensatz zu **presento.pro**, dem Werkzeug für Spezialist/-innen, eignet sich **time.pro** dank optimierter Usability perfekt für das tägliche Arbeiten und ist somit das ideale Tool für alle Anwender/-innen, darunter Mitarbeitende und Teamleitende. Lange Schulungen und komplizierte Handbücher gehören damit der Vergangenheit an. Das spart Zeit und Geld. **time.pro** ist webbasiert und somit für jeden mit funktionierender Internetverbindung jederzeit und überall verfügbar. Es gibt verschiedene Funktionen für Vorgesetzte und Mitarbeitende, welche wir Ihnen im folgenden Abschnitt vorstellen.

Funktionen für Mitarbeitende

Mitarbeitende erhalten einen ortsunabhängigen Zugriff auf ihre Präsenzzeit, in der sie zusätzlich zur gängigen Arbeitszeiterfassung Tagesbemerkungen und Mutationsplanungen ergänzen können. Informationen wie das aktuelle Tagestotal, Absenzen, Gut- bzw. Lastschriften und Weiteres sind ersichtlich (Präsenzzeit). In einem strukturierten Zeitausweis können sie die monatlichen Saldi (Gleitzeit, Überzeit, Ferien), Stempelungen, Bemerkungen sowie Warnhinweise prüfen. Die Mitarbeitenden können selbstständig ihren monatlichen Zeitausweis, Fehler und Warnungen sowie die jährlichen Absenzen auswerten.

- Intuitive und standortunabhängige Zeiterfassung und Mutationsplanung
- Übersichtliches Dashboard mit aussagekräftigen Statistiken und Diagrammen
- Funktionen für Mitarbeitende und Vorgesetzte





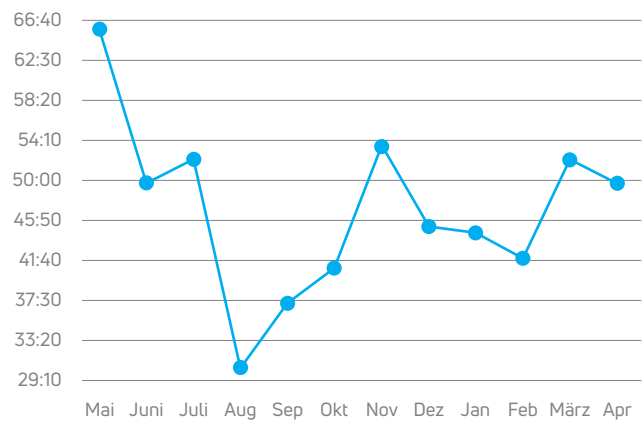
Mutationsplanungen lassen sich ganz einfach in drei Schritten erfassen, prüfen und ausführen. Die Mitarbeitenden werden dabei intuitiv von Schritt zu Schritt geführt: In einem ersten Schritt erfassen sie das Datum, die Dauer und Art der Mutation sowie ggf. eine Bemerkung. Der Antrag wird in einem zweiten Schritt per E-Mail an die Führungsperson gesendet, diese kann den Antrag bestätigen oder ablehnen. Sobald der Antrag bestätigt wurde, erhalten die Mitarbeitenden ebenfalls eine E-Mail. Die Mutation wird zudem direkt in der Präsenzzeit beim passenden Datum eingetragen.

Funktionen für Teamleitende

Eine Benutzeroberfläche informiert Vorgesetzte in Form von übersichtlichen Statistiken und Diagrammen über die wichtigsten Informationen ihrer Mitarbeitenden in Echtzeit. Die aktuellen Anwesenheiten, Verletzungen der Arbeitszeitregelung, offenen Anträge von Mitarbeitenden, fehlenden Visa und Zeitsaldo-Verläufe der Teammitglieder sind auf einen Blick ersichtlich. Mutationen oder Vorgesetzten-Visa können gleichzeitig für mehrere Personen gemacht werden. Zudem sind nützliche Auswertungen wie beispielsweise die Restferien-Übersicht, Zeitausweise, Absenzen und Projektzeitbuchungen mit **time.pro** jederzeit aktuell abrufbar.

Besonders spannend und aufschlussreich für Führungspersonen ist das Diagramm des Zeitsaldo-Verlaufs der einzelnen Teammitglieder (in Stunden) der letzten 12 Monate. Die geleisteten Arbeitszeiten eines Mitarbeitenden lassen sich im Verhältnis zu den Arbeitszeiten der anderen Teammitglieder anzeigen. So

wird schnell ersichtlich, wenn jemand in einem Monat verhältnismässig viel gearbeitet hat oder aber Stunden kompensieren konnte. Dies wiederum erleichtert die Optimierung der Personal- und Ressourcenplanung für die Vorgesetzten.



- Hood Jerome (77)
- Dickson Lynn (3219)
- Michael Arlene (562)
- Craig Walter (7747)

Projektzeiterfassung und Spesenanträge

Neben der reinen Arbeitszeiterfassung können Vorgesetzte sowie Mitarbeitende Projektzeiten erfassen. Die für die Projekte aufgewendeten Zeiträume, Tätigkeiten, Spesen und Kostenansätze können individuell ergänzt, editiert und gefiltert werden.



zeit ag
Glockenstrasse 1
CH-6210 Sursee

+41 41 926 99 99
info@zeitag.ch
zeitag.ch

 [linkedin.com/company/zeit-ag](https://www.linkedin.com/company/zeit-ag)
 twitter.com/zeitag_ch